

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому развитию детей №104**

Принято:
Управляющим советом
Протокол № 1
«27» 08 20 14 г.

Утверждено:
заведующим МДОУ №104
И.П.Кущевой
приказ № 618 от «28» 08 20 14 г.



Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«28» 08 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 104.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ № 104 по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные платные услуги) в соответствии с запросами населения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом МДОУ № 104 и утверждается заведующим МДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом МДОУ № 104 и утверждаются заведующим МДОУ

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей МДОУ, а также с целью расширения материально-технической базы.

1.6. Осуществляются дополнительные платные услуги за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных общеобразовательных программ дошкольного образования и государственных образовательных стандартов согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.8. МДОУ № 104 оказывает дополнительные платные услуги родителям (законным представителям) воспитанников исключительно на добровольной основе.

1.9. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно-правовой базой Российской Федерации, локальными внутренними актами МДОУ № 104, отчетной и финансовой документацией.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МДОУ № 104 в начале учебного года.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МДОУ.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей) и возможностей МДОУ № 104, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МДОУ.

3.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении осуществляют:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВМР
- главный бухгалтер;
- воспитатели и специалисты.

3.3. Педагогический совет МДОУ № 104 согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.4. Приказом заведующего МДОУ № 104:

- назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг и определяется круг их обязанностей;
- утверждается перечень дополнительных услуг, график работы специалистов по оказанию дополнительных платных услуг, расписание оказания услуг, программы и планы работы специалистов, сметы доходов и расходов (по платным услугам).

3.5. Для оказания дополнительных платных услуг в МДОУ № 104 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

3.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники МДОУ, так и специалисты из других учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заведующий МДОУ № 104:

- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами по оказанию дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

3.8. Дополнительные платные услуги оказываются во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место оказания услуги.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг начинаются с 01 октября и заканчиваются 31 мая текущего учебного года. Наполняемость групп не превышает 10-15 детей. Продолжительность предоставления услуги устанавливается до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.10. Отношение между исполнителем и потребителем регулируются договором, который составляется на основе закона РФ «о защите прав потребителей» и Приказа МО РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования». Договор заполняется в начале учебного года.

3.11. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование дошкольного образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ № 104, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.12. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МДОУ и оказываемых дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о специалистах, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

3.13. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим МДОУ № 104 должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 104;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

3.14. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.15. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков и РКЦ г. Комсомольска-на-Амуре.

3.16. Для реализации дополнительных платных услуг привлекаются квалифицированные специалисты МДОУ № 104. Повышение их квалификации осуществляется через:

- консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учреждений;
- открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;
- курсы повышения квалификации и др.

3.17. Специалисты, оказывающие дополнительные платные услуги, в конце учебного года проводят показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Порядок получения и расходования денежных средств от дополнительных платных услуг

4.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного Получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Получателя.

4.2. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью перечисляются в данное МДОУ в соответствии со сметой расходов.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МДОУ на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения).

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится через РКЦ или банк по квитанции, выданной детским садом.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании дополнительных платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказываемых дополнительных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе в соответствии с договором потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены МДОУ детским садом № 104.

5.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационный стенд Учреждения.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному осуществлению предоставления услуги.

6. Заключительные положения

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. МДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).