

**Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-  
речевому развитию детей № 104**

**ПРИКАЗ № 7**  
**01.01.2017 г.**  
**г. Комсомольск-на-Амуре**

**Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг**

**Для привлечения дополнительных источников финансирования в дошкольном учреждении**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Организовать в дошкольном учреждении платные дополнительные услуги.**
- 2. Предоставление платных услуг осуществлять в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности установленным перечнем услуг и тарифов на них согласно Постановления № 2835-па от 08.11.2016 г. « Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями образования » Администрации г. Комсомольска – на – Амуре.**
- 3. Назначить ответственным за контроль и качество платных услуг заместителя заведующего по ВМР Клименко Татьяну Владимировну.**
- 3.1. Определить заместителю заведующего по ВМР Клименко Татьяне Владимировне следующие обязанности:**
  - информировать потребителей об оказываемом перечне платных услуг;
  - анализировать программы, используемые при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;
  - составлять графики занятий;
  - осуществлять контроль за ведением личных дел исполнителей, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги (сведения о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих платные услуги) ;
  - осуществлять контролирование за качеством услуг;
  - осуществлять контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию ДООУ ( ведомость учета полезного времени исполнителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги для расчета оплаты );
  - строго следить за своевременностью и правильностью оформления договоров на представление платных услуг;
  - разрабатывать нормативно-правовую базу, необходимых для представления платных дополнительных образовательных услуг;
  - ежемесячно представлять информацию заведующему о количестве детей, пользующихся платной дополнительной образовательной услугой;
  - создание условий для проведения занятий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья .
- 3.2 Назначить ответственным за обеспечение необходимым оборудованием и организацию процесса предоставления платных услуг заместителя заведующего по АХЧ Титовой Елене Григорьевне.**
- 3.3 Определить заместителю заведующего по АХЧ Титовой Елене Григорьевне следующие обязанности:**

- Организация процесса предоставления платных услуг (уборка помещений, их своевременный ремонт);
  - обеспечение необходимым для предоставления услуги оборудованием.
4. Назначить ответственных за предоставление платных образовательных услуг согласно договорам следующих сотрудников:
- 4.1. Воспитатель **Загрудняк Марина Александровна** ( группа кратковременного пребывания детей ) – оплата по договору **от 20 % до 50 %** от общей суммы начисленных денежных средств;
- 4.2. Воспитатель Курашова Наталья Сергеевна (группа кратковременного пребывания детей)- оплата по договору **от 20 % до 50 %** от общей суммы начисленных денежных средств;
- 4.3. Воспитатель **Лосева Валентина Васильевна** (группа живопись ) – оплата по договору **от 20 % до 50 %** от общей суммы начисленных денежных средств;
- Воспитатель Колесникова Александра Ивановна (группа живопись ) – оплата по договору **от 20 % до 50 %** от общей суммы начисленных денежных средств;
- 7.6. Воспитатель Сухоцкая Елена Борисовна (группа живопись ) – оплата по договору **от 20 % до 50 %** от общей суммы начисленных денежных средств.
- 7.7. Воспитатель **Кузнецова Елена Николаевна** (группа квиллинг) – оплата по договору **от 20% до 50%** от общей суммы начисленных денежных средств.
- 7.8. Педагог-психолог **Брин Эя-Катрина Валерьевна** (группа подготовка к школе) – оплата по договору **от 20% до 50%** от общей суммы начисленных денежных средств.
8. Определить основным специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг согласно договора следующих обязанностей:
- предоставлять соответствующую услугу качественно и своевременно;
  - предоставлять в конце каждого месяца табель посещаемости воспитанников;
  - предоставлять годовой отчет о проведённой работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, соревнованиях и т.д.);
  - проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовать выставки для родителей;
  - вести занятия в соответствии с перспективным планированием;
  - проводить диагностику детей на начало и конец учебного года.
9. Возобновить оказания дополнительных платных образовательных услуг с момента получения лицензии на образовательную деятельность.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.П. Кущева

С приказом ознакомлены